

Kostenübernahme

zum Besuch von Schulungsveranstaltungen



zur Vorlage beim Hotel für die Rechnungsstellung der Übernachtungen !!

Kostenübernahmeerklärung nach § 37 Abs. 6 BetrVG

für Teilnehmer:

Zeitraum:

Name, Vorname

von bis

auf eine Veranstaltung zum Zweck der Fortbildung von Betriebsräten gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG.

Titel: BR-Schlossgespräche

Dauer: 2 Tage

Termin: 12.-13. Juni 2024

Veranstaltungsort: Waldeck

Anreisedatum: _____

Abreisedatum: _____

- 129,- € | Übernachtung 12.-13.06.2024 inkl. Frühstück
- 2 x 129 € | Übernachtung 11.-13.06.2024 inkl. Frühstück + 39 € Abendessen am 11.06. = **gesamt 297 €**
- 3 x 129 € | Übernachtung 11.-14.06.2024 inkl. Frühstück + 2 Abendessen '39 € (11.6.2024 und am 13.6.2024) = **gesamt: 465 €**

Wir übernehmen für die Dauer der Veranstaltung die Hotelkosten, gegebenenfalls anfallende Parkplatzgebühren, Kurtaxe und andere kommunale Abgaben für oben genannte Person.

Firmenadresse:

Rechnungsadresse: (falls abweichend)

Firma

Firma

Firma (2. Zeile)

Firma (2. Zeile)

Straße und Hausnummer

Straße und Hausnummer

Postleitzahl und Ort

Postleitzahl und Ort

Telefon mit Durchwahl

Ansprechpartner / Telefon

Besonderheiten bei der Rechnungsstellung: (ggf. Kostenstelle, Bestellnummer, sonstige Wünsche)

Datum, Ort

Unterschrift und Stempel Arbeitgeber